

Số: 191/TB-THLTT

Móng Cái 1, ngày 06 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT
với các trung tâm phục vụ hoạt động ngoài giờ học chính khóa

Kính gửi: Các Trung tâm dạy kỹ năng sống trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

I. Cơ sở pháp lý

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);
- Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;
- Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/ NĐ – CP ngày 22/5/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư 04/2014/TT – BGD ngày 28/2/2014 Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Nghị quyết số 68/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Ninh ban hành về các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh.
- Nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND ngày 17/10/2025 của HĐND tỉnh Quảng Ninh sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của HĐND tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;
- Công văn số 3894/UBND-VHXXH ngày 17 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức triển khai nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐ ND sửa đổi bổ sung NQ 68/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.
- Công văn 2793/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.
- Công văn số 2285/SGDĐT-GDPT ngày 28/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

- Căn cứ biên bản thoả thuận tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 ngày 01 tháng 11 năm 2025.

Để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, Trường Tiểu học Lý Tự Trọng sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết chương trình giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Trường Tiểu học Lý Tự Trọng thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị và chương trình giáo dục phổ thông.

II. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức liên kết giáo dục:

- Trường Tiểu học Lý Tự Trọng
- Địa chỉ: Đường Lý Tự Trọng - Phường Móng Cái 1 - Tỉnh Quảng Ninh..
- Đại diện: Bà Vũ Thị Minh Thủy - Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Thời gian liên kết:

- Thời gian tổ chức: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 11/2025 đến hết tháng 5/2026).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu ngoài giờ chính khóa năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng: 35 - 40 phút/tiết học.

III. TÀI SẢN LIÊN KẾT

1. Về phòng học: Số phòng học: 30 phòng học/30 lớp

Tại dạy khu 2 tầng phía phải từ cổng vào gồm có 06 phòng

Tại dạy nhà 4 tầng gồm 24 phòng

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- Mỗi phòng học có đầy đủ bàn ghế học sinh, hệ thống điều hòa, quạt trần, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ – CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

- Nhà trường sẽ sử dụng thời gian ngoài giờ chính khóa phục vụ cho hoạt động liên kết với các trung tâm giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Thời gian sử dụng các phòng học vào mục đích liên kết là 35-40phút/tiết liên kết trong tổng số 35 tuần của năm học.
- Nhà trường tính số tiền tương ứng với số trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm C khoản 2 Điều 11,

khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

IV. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Mục đích liên kết: Tổ chức khai thác sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, nhằm phát triển phát triển toàn diện giáo dục học sinh, nâng cao chất lượng sự nghiệp giáo dục trên địa bàn phường Móng Cái 1.

2. Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

3. Nội dung thực hiện liên kết: Phối hợp tổ chức giảng dạy kỹ năng sống cho học sinh năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể như sau:

- *Về phía trường Tiểu học Lý Tự Trọng:* Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đơn vị liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập. Tham gia giám sát năng lực của giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên cho học sinh của trường để đảm bảo học sinh được học với các huấn luyện viên giỏi về chuyên môn và có đạo đức nghề nghiệp. Nhà trường chịu trách nhiệm sửa chữa nhỏ trang thiết bị, bằng chính nguồn thu từ hoạt động liên kết, nếu xảy ra hỏng trong thời gian liên kết (*trừ trường hợp hỏng tài sản thiết bị thuộc phạm vi tác động trực tiếp từ nhân viên của đơn vị liên kết*).

- *Về phía các đơn vị liên kết:* Tổ chức giảng dạy với đội ngũ giáo viên có năng lực, chuyên môn, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết), chịu trách nhiệm sửa chữa đền bù trang thiết bị, nếu xảy ra hỏng trong thời gian liên kết mà phần lỗi thuộc phạm vi tác động trực tiếp từ nhân viên của đơn vị liên kết.

4. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

4.1 Kinh phí: Nguồn thu theo thỏa thuận đóng góp từ phụ huynh người học.

4.2 Phương án tài chính:

(1) *Phần thu:* Thực hiện theo hợp đồng giữa trường Tiểu học Lý Tự Trọng và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định tại thời điểm

ký hợp đồng. Nhà trường trực tiếp thu xuất hoá đơn cho học sinh hàng tháng và thực hiện nộp thuế, phí (nếu có) theo quy định.

(2) *Phần chi:* (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

- Chi phí thực hiện nộp thuế theo quy định.
- Chi phí khấu hao, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường sử dụng vào mục đích liên kết.

- Chi phí quản lý, điện, nước, vệ sinh, hóa đơn điện tử, văn phòng phẩm... phục vụ hoạt động liên kết giáo dục kỹ năng sống tại nhà trường theo quy định.

- Chi phí cho trung tâm liên kết giảng dạy.

V. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định tại Phụ lục đính kèm theo thông báo này;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xoá án tích hoặc phát hiện tổ chức cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết.

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên kết:

- Có tư cách pháp nhân (Có quyết định thành lập/giấy phép kinh doanh hoặc tài liệu có giá trị tương đương)

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết. Tối thiểu 05 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Giáo viên thực hiện liên kết phải đảm bảo đủ điều kiện chuyên môn thực hiện công tác giảng dạy, có chứng nhận, chứng chỉ, nghiệp vụ sư phạm, chứng chỉ kỹ năng sống do các trường Đại học, Học viện trên cả nước cấp theo quy định. Cung cấp đủ giáo viên theo kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu của nhà trường.

- Hiệu quả của phương án tài chính, không bị nợ thuế, không vi phạm pháp luật và các quy định hiện hành về tổ chức phối hợp giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có).

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức: **01 bản chính**;
- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: **01 bản sao**
- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); **01 bản chính**
- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): **01 bản sao**.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục đính kèm theo thông báo này và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức được lựa chọn là tổ chức có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa quy định tại Phụ lục đính kèm. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định tại Phụ lục thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 07/11/2025 đến hết ngày 12/11/2025 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, chủ nhật).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Lý Tự Trọng. Nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua email: thlytutrong@pgdmongcai.edu.vn

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại mục 3.3 của thông báo này.

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: Ngày 13/11/2025 đến ngày 14/11/2025).

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Lý Tự Trọng. Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo quy định. Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu VT.



Vũ Thị Minh Thủy