

Số:55/BC-THLTT

Móng Cái, ngày 24 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

**Tổng kết thực hiện nhiệm vụ UDCNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục
Năm học 2024-2025**

Căn cứ công văn số Số: 404/PGD&ĐT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Móng Cái về việc V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả thực tế công tác tại nhà trường, trường Tiểu học Lý Tự Trọng báo cáo tổng kết triển khai đánh giá, tổng kết kết quả triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, thống kê giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, TRIỂN KHAI

Các văn bản ban hành triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, thống kê giáo dục năm học 2024-2025:

Quyết định số 129/QĐ-THLTT ngày 01/9/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng Về việc thành lập việc thành lập Tổ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, Năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 60/KH-THLTT ngày 26/8/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng V/v Tổ chức dạy học trực tuyến; dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến năm học 2024-2025;

Quyết định số:126/QĐ-THLTT ngày 01/9/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng, QĐ ban hành "Quy chế dạy học trực tuyến, dạy học kết hợp trường Tiểu học Lý Tự Trọng năm học 2024-2025";

Kế hoạch số 56/KH-THLTT ngày 26/8/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng V/v thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Quyết định số 132/QĐ-THLTT ngày 01/9/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng Ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị của nhà trường, năm học 2024-2025;

Quyết định số 133/QĐ-THLTT ngày 01/9/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng Về việc thành lập Ban quản trị trang công thông tin điện tử, fanpage của nhà trường, năm học 2024-2025;

Quyết định số 134/QĐ-THLTT ngày 01/9/2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng Ban hành quy chế hoạt động trang cổng thông tin điện tử, fanpage của nhà trường, năm học 2024-2025;

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Chuyển đổi số trong dạy học và đánh giá

- Nhà trường đã thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường, xây dựng được quy chế tổ chức dạy học trực tuyến hợp lý.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá:

+ Sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến như: Google meeting; zoom, K12 Online, Azota; Qizizz, ...

+ 100% giáo viên và học sinh gmail và tài khoản trên K12 Online để đảm bảo sẵn sàng sử dụng khi học sinh không thể đến trường trong mọi tình huống.

+ Giáo viên đã tận dụng các nền tảng mạng xã hội Zalo, Facebook; và trên K12 Online trong công tác phối hợp với gia đình học sinh triển khai các hoạt động giáo dục, trao đổi thông tin về học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Sử dụng các hệ thống Google Classroom; Google form, Azota; Qizizz, trong việc giảng dạy nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá.

+ 100% giáo viên đã ứng dụng CNTT trong hoạt động giảng dạy, kiểm tra đánh giá.

- 100% giáo viên có tài khoản sử dụng trên hệ thống temis.csdl.edu.vn; tài khoản tham gia bồi dưỡng Sách giáo khoa theo CT GDPT 2018 để tham gia bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và đánh giá chuẩn nghề nghiệp. 100% giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng về kỹ năng số, an toàn số để tăng năng lực số cho bản thân.

- Thường xuyên sử dụng tài liệu điện tử của Hoc10.vn, violet.9; và thực hiện ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, Chat GPT để khai thác và xây dựng bài giảng phục vụ cho việc giảng dạy đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện nghiêm túc và đúng quy trình xây dựng học liệu số theo TT 09/2021/TT-BGDĐT, được tổ chuyên môn thông qua và được phê duyệt của nhà trường trước khi thực hiện.

- Tỷ lệ bài giảng của giáo viên sử dụng học liệu số và giáo án điện tử là từ 90% trở lên.

- Thực hiện sử dụng phòng học trải nghiệm, phòng học thông minh với hệ thống thiết bị thông minh trong việc giảng dạy vào giáo dục học sinh.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục thông qua kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục (đặc biệt là môn Tin học); thông qua sinh hoạt các câu lạc bộ cho học sinh khối 3,4,5; học tăng cường tin học cho học sinh khối 2; tổ chức, động viên khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi hội thi có sử dụng máy tính để tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh.

2. Chuyển đổi số trong quản trị và xây dựng các cơ sở dữ liệu về giáo dục

- Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý trường học trực tuyến, đồng bộ kịp thời, chính xác với cơ sở dữ liệu ngành:

+ Xây dựng CSDL năm học 2024-2025 trên hệ thống quản lý trường học trực tuyến (<https://smas.edu.vn>); (<https://truong.csdl.moet.gov.vn>), CSDL giáo dục Quảng Ninh (<https://csdl.quangninh.edu.vn>),

+ Kiểm tra rà soát thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo theo quy định và kịp thời trong các thời điểm có yêu cầu rà soát, bổ sung thông tin của Sở GD&ĐT trên hệ thống phần mềm quản lý trường học (<https://smas.edu.vn>)

+ Đồng bộ kịp thời với cơ sở dữ liệu ngành (<https://truong.csdl.moet.gov.vn/>)

+ Nhà trường triển khai phần mềm quản lý trường học SMAS có triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, nhà trường cấp quyền sử dụng cho giáo viên giảng dạy các bộ môn trong nhà trường, có trách nhiệm cập nhật điểm kiểm tra giữa các kỳ và cuối kỳ đảm bảo tính chính xác đúng quy định của ngành, về tiến độ được chuyên môn nhà trường kiểm tra, giám sát thường xuyên để đôn đốc nhắc nhở kịp thời. Đối với học bạ được tự động cập nhật trực tuyến, việc thực hiện in, ký đóng dấu của nhà trường để lưu trữ hàng năm vào cuối năm học hoặc học sinh chuyển trường, chuyển cấp học đúng theo quy định.

+ Thực hiện việc triển khai sử dụng hồ sơ sổ sách trên hệ thống trực tuyến e.Doc.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu về giáo dục nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục:

+ Cập nhật đầy đủ các thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến đảm bảo tính chính xác, đúng thời gian quy định.

+ Cập nhật kịp thời kết quả học tập của học sinh trên phần mềm trường học trực tuyến (<http://smas.edu.vn>), theo quy định của chuyên môn và quy định về thời gian năm học.

+ Thực hiện đồng bộ các thông tin theo quy định lên CSDL ngành Giáo dục theo yêu cầu của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục.

3. Triển khai dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai về dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, thực hiện tốt Tuyển học sinh đầu cấp đối với 1 trên hệ thống <https://tsdc.quangninh.edu.vn/>.

- Đẩy mạnh hoạt động thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt. 100% học phí và các khoản thu trong nhà trường năm học 2024-2025 thực hiện theo phương thức thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt.

III. CÔNG TÁC BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

Thực hiện nghiêm túc việc triển khai thu thập, cập nhật thông tin vào hệ thống CSDL ngành giáo dục để tổng hợp thực hiện báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT:

- Báo cáo thống kê kỳ đầu năm: Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác các dữ liệu đầu năm học, tổng hợp số liệu báo cáo thống kê đảm bảo tính đầy đủ, chính xác. Nộp báo cáo đúng hạn. Chính sửa bổ sung hoàn thiện báo cáo theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo thống kê kỳ cuối năm: Cập nhật báo cáo đầy đủ số liệu cuối năm học. Tổ chức rà soát số liệu báo cáo, tổng hợp số liệu báo cáo thống kê đảm bảo tính đầy đủ, chính xác. Nộp báo cáo đúng hạn. Chính sửa bổ sung hoàn thiện báo cáo theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS, thống kê giáo dục: Đảm bảo theo yêu cầu.

- Thực hiện các báo cáo đột xuất: Đảm bảo theo yêu cầu

IV. KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC KHI TRIỂN KHAI

- Hạ tầng mạng, trang thiết bị CNTT, đường truyền, dịch vụ Internet chưa đồng bộ, chưa ổn định.

- Số hóa, xây dựng, cập nhật học liệu số, thẩm định, chia sẻ học liệu số đòi hỏi sự đầu tư lớn về nhân lực (gồm cả nhân lực quản lý và nhân lực triển khai)

cũng như tài chính để đảm bảo khai thác học liệu số đạt chất lượng, đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu, tham khảo của giáo viên và học sinh vì vậy vấn đề khai thác học liệu số (như sách điện tử, thư viện điện tử, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, bài giảng điện tử, phần mềm học liệu điện tử...) còn mang tính tự phát, chưa thành hệ thống, khó kiểm soát chất lượng và nội dung học tập.

- Trình độ tin học của CB-GV-NV còn hạn chế nên việc thực hiện ứng dụng CNTT còn gặp nhiều vất vả.

IV. DỰ KIẾN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP CHÍNH VỀ TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT NĂM HỌC 2025-2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động triển khai ứng dụng CNTT đã thực hiện trong năm học 2024-2025.

- Bám sát chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2025-2026 do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Quảng Ninh chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT năm học 2025-2026

- Triển khai các hệ thống thư viện số trong toàn trường

2. Giải pháp

- Tuyên truyền phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm, thông suốt về tư tưởng và quyết tâm hợp lực thực hiện chuyển đổi số trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục đẩy mạnh khai thác CSDL ngành, các dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân; thực hiện số hóa triệt để, sử dụng văn bản điện tử, sổ sách học bạ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được vận dụng tối đa trên môi trường mạng.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên theo nhu cầu thực tế của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng mạng đồng bộ, thiết bị công nghệ thông tin thiết thực phục vụ dạy - học, tạo cơ hội học tập cho giáo viên và học sinh.

- Thúc đẩy phát triển học liệu số (phục vụ việc dạy - học, kiểm tra, đánh giá, học sinh), tiếp tục đổi mới cách dạy và học trên cơ sở áp dụng công nghệ thông tin, khuyến khích và hỗ trợ áp dụng mô hình giáo dục đào tạo mới dựa trên các nền tảng số.

- Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiến thức, kỹ năng CNTT, an toàn thông tin cần thiết để tác nghiệp trên môi trường số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

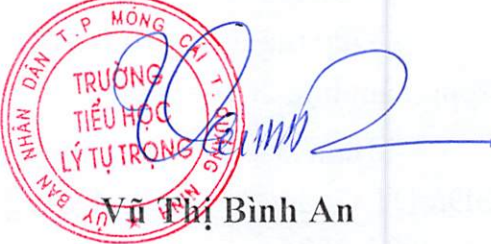
Tiếp tục tăng cường tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học cũng như giúp học sinh tiếp cận với những phương pháp học tập hiện đại.

Trên đây là báo cáo tổng kết triển khai đánh giá, tổng kết kết quả triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT (b/c);
- Các tổ CM, tổ VP, GV (t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



The stamp is red and circular, containing the text "TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ TỰ TRỌNG" in the center and "H. NHÂN DÂN T.P. MÔNG C. T. T. NG. BAN" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp.

Vũ Thị Bình An