

Số: 41/KH-THLTT

P. Trần Phú, ngày 25 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố “về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025 – 2026”; Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Thực hiện kế hoạch số 42/KH-PGD&ĐT ngày 16/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái về kế hoạch tuyển sinh học sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026; Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn phường Trần Phú năm 2025, trường Tiểu học Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định; đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng thuận lợi cho nhân dân khi đăng kí tuyển sinh tại nhà trường.

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn phường thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Địa bàn, số lượng tuyển sinh:

Nhà trường thực hiện tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn phường Trần Phú theo Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố “về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025 –

2026”; Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026

Tổng số chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1: 06 lớp = 210 học sinh.

3. Đối tượng tuyển sinh

- **Đối tượng 1:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú trên địa bàn phường Trần Phú theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026;

- **Đối tượng 2:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019), tạm trú trên địa bàn phường Trần Phú theo phân vùng tuyển sinh từ 06 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ (nếu còn chỉ tiêu)

- **Đối tượng 3:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú thực tế trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (nếu còn chỉ tiêu và chỉ tuyển đủ chỉ tiêu được giao)

- Đối với trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Nhà trường tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trẻ em nhập học vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do trường phòng GD&ĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp hoặc trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsdc.edu.vn/>);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có chứng thực; nơi sinh ghi rõ huyện, tỉnh);

- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có)

- 02 ảnh 4x6 kiểu ảnh chứng minh thư nhân dân chụp trước thời điểm tuyển sinh không quá 3 tháng (Dùng để dán vào phiếu đăng ký thông tin dự tuyển)

5. Thời gian tổ chức tuyển sinh

5.1. Thời gian: Từ 02/6/2025 đến hết ngày 09/6/2025 (Nghỉ ngày thứ Bảy, ngày Chủ Nhật). Cụ thể:

- Từ ngày 02/6 - 05/6/2025: Tuyển trẻ thuộc đối tượng 1, gồm trẻ có hộ khẩu thường trú tại địa bàn phường Trần Phú, thành phố Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

- Ngày 06/6/2025: Tuyển trẻ thuộc đối tượng 2 (chỉ tuyển đủ chỉ tiêu được giao).

- Ngày 09/6/2025: Tuyển trẻ thuộc đối tượng 3 (nếu còn chỉ tiêu tuyển)

5.2. Thời gian, địa điểm làm việc trong ngày:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút
- Địa điểm: Hội trường A, tầng 1, trường Tiểu học Lý Tự Trọng, khu Hải Ninh, phường Trần Phú, TP Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

6. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Đối tượng 1, 2:

+ Bước 1: Thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsd.edu.vn/>. *(Cha mẹ học sinh có thể đến trường để được hỗ trợ hoặc xem hướng dẫn truy cập hệ thống đăng ký tại trang Facebook Trường Lý Tự Trọng)*

+ Bước 2: Trực tiếp đến nhà trường hoàn thiện thông tin hồ sơ ký xác nhận sau khi nhà trường xác minh, phê duyệt thông tin.

- **Đối tượng 3:** Thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường nơi học sinh có nguyện vọng xét tuyển.

- Lưu ý: *Cha mẹ học sinh nhận mã định danh và mã bảo mật cho trẻ tại trường mầm non trẻ đã tham gia học để đăng nhập vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp khi dự tuyển. Gia đình học sinh chịu trách nhiệm về thông tin kê khai trong phiếu đăng ký thông tin. Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNEiD mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú của trẻ.*

7. Thời gian thông báo kết quả tuyển sinh: Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt hồ sơ, nhà trường sẽ niêm yết thông báo kết quả tuyển sinh (tại bảng thông tin của nhà trường).

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng.
- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng.
- Ủy viên Hội đồng: *(Theo quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh)*

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao trong kế hoạch. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người giám hộ học sinh thực hiện các nghiệp vụ trên trang web hệ thống tuyển sinh đầu cấp <https://quangninh.tsd.edu.vn/> khi đăng ký dự tuyển.

- Kiểm tra và xác minh thông tin trong phiếu kê khai thông tin, giấy khai sinh và các hồ sơ tuyển sinh liên quan do cha mẹ học sinh cung cấp khi dự tuyển. Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, tạm trú, nhà trường tra cứu trên CSDL ngành để xác nhận (đối với thông tin đã được xác thực với CSDL quốc gia về dân cư); nếu thông tin chưa được xác thực

hay chưa đủ để xác nhận (như lịch sử thường trú, tạm trú) lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an phường Trần Phú để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển và danh sách trúng tuyển trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; nhập thông tin lên hệ thống.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường Trần Phú. Phối hợp với các trường khu phố để thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 đến toàn thể nhân dân cư trú trên địa bàn. Phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn Thành phố có trẻ 6 tuổi thuộc đối tượng phổ cập giáo dục phường Trần Phú học tại trường để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. Rà soát, nắm vững các đối tượng trong độ tuổi đi học trên địa bàn để huy động 100% học sinh ra lớp; tuyệt đối không nhận trẻ chưa đủ tuổi vào học lớp 1.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường quán triệt nhiệm vụ. Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ dự tuyển.

- Thực hiện khai báo cấu hình tuyển sinh của trường trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsdc.edu.vn/>. triển khai các nghiệp vụ phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ dự tuyển: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh cho trẻ; tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh khi đến nhà trường đăng ký tuyển sinh (nếu có). Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Hoàn thành hồ sơ học sinh trên hệ thống Quản lý trường học và cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong nhà trường. Đối với trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn phường Trần Phú, quá thời gian quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh lập danh sách, phân công giáo viên phối hợp với các khu phố đến gia đình để vận động trẻ ra lớp. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với trường THCS Hòa Lạc cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ trẻ em 11 tuổi (sinh năm 2013) trên địa bàn để thực hiện tuyển sinh vào lớp 6. Phối hợp với trường mầm non Hoa Mai và các trường mầm non trên địa bàn để cấp mã định danh cho trẻ 6 tuổi.

- Báo cáo trực tiếp lãnh đạo Phòng GD&ĐT khi có phát sinh, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh. Phân công cán bộ, giáo viên nhân viên đón tiếp hướng dẫn hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký dự tuyển cho trẻ.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đúng chức năng nhiệm vụ quy định tại quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của hiệu trưởng nhà trường.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục gửi kèm*), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của công an, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ của học sinh để cha mẹ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Hoàn thành hồ sơ học sinh (cả trên hệ thống quản lý trường học và CSDL ngành) đảm bảo đầy đủ thông tin theo yêu cầu; thông báo nội dung các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 (*chi tiêu tuyển sinh, Quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND Thành phố, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, ...*) tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn theo đúng các quy định hiện hành.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 đảm bảo thời gian quy định để báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt và công khai danh sách tuyển sinh học sinh theo quy định.

3. Giáo viên nhân viên

- Tích cực tuyên truyền phổ biến kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường tới phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn tuyển sinh.

- Tham gia phổ cập giáo dục, phối hợp huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp đảm bảo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- UBND phường Trần Phú (báo cáo);
- Các Khu phố trên địa bàn phường (phối hợp);
- Các trường Mầm non trên địa bàn Thành phố (phối hợp);
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường (thực hiện);
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LÝ TỰ TRỌNG
Vũ Thị Minh Thủy