

Số: 42 /KH-PGD&ĐT

Móng Cái, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ công văn số 517/SGDĐT-GDPT ngày 15/4/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 6 các trường có cấp THCS công lập, năm học 2025-2026; Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập, năm học 2025-2026;

Phòng GD&ĐT thành phố Móng Cái xây dựng kế hoạch tuyển vào sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Thực hiện việc tuyển sinh lớp 1, lớp 6 theo đúng phương thức: đảm bảo quy trình, công khai, dân chủ, công bằng, khoa học và đúng thời gian quy định; tuyển hết đối tượng trong độ tuổi quy định, đảm bảo cho trẻ có mọi cơ hội được theo học.

- Tuyển đúng số lớp, số học sinh (*cả số lớp, số học sinh học ngoại ngữ*) theo kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025-2026 được UBND Thành phố đã duyệt.

- Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

II. Yêu cầu

Tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của cơ sở trước, sau thời điểm tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Phân vùng và đối tượng tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh vào lớp 1

Thực hiện theo đúng Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập, năm học 2025-2026;

Trong quá trình tuyển sinh, các trường có thể chia thành các đối tượng theo thứ tự ưu tiên để tuyển cho đến hết chỉ tiêu, cụ thể:

- **Đối tượng 1:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019), thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh

- **Đối tượng 2:** Là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019), tạm trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh từ 06 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ.

- **Đối tượng 3:** Nếu các trường còn chỉ tiêu (*theo kế hoạch phát triển giáo dục*) và có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ thì được tuyển trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú thực tế trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; chỉ tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

2. Đối với tuyển sinh vào lớp 6

Thực hiện theo đúng Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 6 các trường có cấp THCS công lập, năm học 2025-2026;

Trong quá trình tuyển sinh, các trường có thể chia thành các đối tượng theo thứ tự ưu tiên để tuyển cho đến hết chỉ tiêu, cụ thể:

- **Đối tượng 1:** Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh.

- **Đối tượng 2:** Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, tạm trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh từ 06 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ.

- **Đối tượng 3:** Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học cư trú thực tế trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; chỉ tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

3. Lưu ý

- Trong quá trình xét tuyển, có thể xem xét đối tượng ưu tiên trong cùng nhóm đối tượng để tuyển (*thời điểm có cư trú trên địa bàn, có trong danh sách phổ cập giáo dục, ...*);

- Trong quá trình tuyển sinh, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường báo cáo trực tiếp Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Thành phố để xin ý kiến chỉ đạo.

II. Số lượng tuyển sinh:

Các trường căn cứ quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của UBND thành phố Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2025-2026 (gửi kèm công văn này) để thực hiện tuyển sinh đảm bảo số lượng theo quy định.

III. Phương thức tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi dự tuyển:

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Hồ sơ tuyển sinh¹, gồm các loại sau:

2.1. Đối với tuyển sinh vào lớp 1

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp hoặc trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsdc.edu.vn/>);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).

2.2. Đối với tuyển sinh lớp 6

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*có chứng thực*);

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, thành tích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

3. Độ tuổi dự tuyển:

3.1. Đối với tuyển sinh vào lớp 1

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn², trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GD&ĐT quyết định.

3.2. Đối với tuyển sinh vào lớp 6

Thực hiện theo Điều 33 của Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT (*xác định tuổi của học sinh theo giấy khai sinh hợp lệ*).

¹ Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGD&ĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

² Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

IV. Thời gian tổ chức tuyển sinh:

- Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS, TH,THCS,THPT trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 09/6/2025.
- Thời gian tuyển bổ sung (nếu có): Căn cứ vào điều kiện thực tế, Phòng GD&ĐT Thành phố sẽ có hướng dẫn, chỉ đạo sau.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

V. Đăng ký dự tuyển

1. Hình thức đăng ký dự tuyển

Đối tượng 1, 2: Thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsd.edu.vn/>.

Đối tượng 3: Thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường nơi học sinh có nguyện vọng xét tuyển.

2. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

2.1. Cha/mẹ/người giám hộ học sinh (gọi tắt là cha mẹ).

a) Nhận mã định danh (trên CSDL ngành) kèm theo mã bảo mật phục vụ đăng ký tuyển sinh từ nhà trường; đổi mã bảo mật trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

b) Truy cập và đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>

c) Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

d) Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp.

e) Thực hiện đăng ký dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp: đăng ký hồ sơ; tra cứu tình trạng hồ sơ; sửa hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Tại các nhà trường có phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực, đón tiếp, hướng dẫn trong thời gian tuyển sinh. Tùy vào điều kiện, Cha mẹ học sinh có thể đến nhà trường để được hướng dẫn và đăng ký tuyển sinh cho trẻ/học sinh.

2.2. Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS

a) Cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ học sinh để đăng nhập vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp, cụ thể:

- Các trường mầm non cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) trên địa bàn Thành phố để thực hiện tuyển sinh vào lớp 1.

- Các trường có cấp Tiểu học cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025 trên địa bàn Thành phố để thực hiện tuyển sinh vào lớp 6.

b) Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp (*Chỉ tiêu, phân tuyến, ngoại ngữ, hướng dẫn tuyển sinh, thông tin tuyển sinh...*).

c) Tiếp nhận hồ sơ thí sinh; nhập hồ sơ cho đối tượng 2 (nếu có).

Nhà trường bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh; hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi khi cha mẹ học sinh đến trường, cần hỗ trợ để đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

d) Rà soát dữ liệu tuyển sinh; sửa/cập nhật hồ sơ thí sinh nếu có sai sót/bổ sung thông tin;

e) Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

f) Công bố kết quả trúng tuyển.

2.3. Một số lưu ý khác về đăng ký dự tuyển

- Minh chứng hưởng chế độ ưu tiên, đối tượng tuyển sinh của học sinh được đính kèm theo hồ sơ.

- Cha mẹ học sinh được cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển.

- Trường hợp học sinh còn thiếu thông tin hoàn thành đánh giá, xếp loại, xét công nhận HTCTTH trong thời hạn học sinh đăng ký dự tuyển, các trường tiếp tục nhập bổ sung thông tin còn thiếu cho học sinh.

- Học sinh, gia đình học sinh và các nhà trường chịu trách nhiệm về thông tin khai trên phiếu đăng ký dự tuyển (ĐKDT).

- Trường TH (đối với tuyển sinh vào lớp 1), trường THCS (đối với tuyển sinh vào lớp 6) có trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh; vùng tuyển sinh; chế độ ưu tiên. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường TH thực hiện rà soát và thống nhất với trường mầm non về thông tin học sinh dự tuyển; trường THCS thực hiện rà soát và thống nhất với trường Tiểu học về thông tin học sinh dự tuyển.

- Trước khi phê duyệt, nhà trường được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (trừ các thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học). Sau khi phê duyệt hồ sơ, nhà trường không được sửa thông tin của học sinh.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ và đã thống nhất được thông tin học sinh, trường TH (đối với tuyển sinh vào lớp 1), trường THCS (đối với tuyển sinh vào lớp 6) in cho mỗi học sinh 02 Phiếu ĐKDT và dán ảnh (*kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước tuyển sinh không quá 03 tháng*), tổ chức cho học sinh, gia đình học sinh ký xác nhận, nhà trường ký và đóng dấu xác nhận, đóng thêm một dấu có phần giáp lai lên ảnh dán trên phiếu đăng ký để xác nhận nhân thân thí sinh. 01 phiếu lưu tại trường, 01 phiếu chuyển học sinh lưu giữ. Nhà trường thông báo cho gia đình học sinh thời gian, địa điểm cụ thể ký xác nhận phiếu ĐKDT.

- Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do nhà trường thực hiện đều phải có minh chứng hợp lệ, đúng quy định, được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

2.4. Xác nhận thông tin nơi cư trú

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, tạm trú, nhà trường tra cứu trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành để xác nhận (đối với thông tin đã được xác thực với CSDL quốc gia về dân cư); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (như lịch sử thường trú, tạm trú), trường TH (đối với tuyển sinh vào lớp 1), trường THCS (đối với tuyển sinh vào lớp 6) có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho thí sinh của trường được lưu tại

trường và gửi bản scan về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/6/2025.

VI. Lịch duyệt và công bố kết quả tuyển sinh:

- Duyệt đợt 1: Dự kiến ngày 11, 12/6/2025 (*Phòng GD&ĐT có thông báo cụ thể sau*).

- Duyệt đợt 2 (*duyet tuyển bổ sung - nếu có*): Sau ngày 12/6/2025 (*Phòng GD&ĐT có thông báo cụ thể sau*).

- Địa điểm duyệt: Phòng GD&ĐT thành phố Móng Cái.

- Công bố kết quả tuyển sinh: Trước ngày 30/6/2025.

VII. Kinh phí: Các trường chi kinh phí thực hiện công tác tuyển sinh theo quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị (*nếu có*).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Bộ phận tổng hợp, chuyên môn Phòng GD&ĐT Thành phố

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn các trường trực thuộc tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 đúng theo quy định.

- Duyệt kết quả tuyển sinh và báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT Quảng Ninh trước ngày 15/6/2025.

- Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo cấp trên kịp thời việc thực hiện tuyển sinh của các trường trên địa bàn. Tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

II. Các trường Mầm non trên địa bàn:

- Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, cập nhật thông tin học sinh, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác đúng định dạng, thống nhất cả trên hệ thống quản lý trường học và CSDL ngành; hoàn thành đúng thời hạn quy định.

- Phối hợp với các trường Tiểu học trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đảm bảo huy động 100% trẻ sinh năm 2019 được tham gia dự tuyển sinh theo đúng quy định.

- Phổ biến, thông báo nội dung các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026 (*chỉ tiêu tuyển sinh, Quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND Thành phố, hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, ...*) tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn theo đúng các quy định hiện hành.

- Chủ trì, phối hợp với trường Tiểu học cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) trên địa bàn để thực hiện tuyển sinh vào lớp 1.

III. Các trường Tiểu học trên địa bàn:

- Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, chủ động tham mưu UBND và Công an cấp xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình

tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT³; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ dự tuyển: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh cho trẻ; tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh khi đến nhà trường đăng ký tuyển sinh (nếu có).

- Hướng dẫn cha mẹ của trẻ kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu mẫu trên hệ thống tuyển sinh*)⁴. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục gửi kèm*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực⁵. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ của học sinh để cha mẹ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành tổ chức xét tuyển theo quy định. Trao đổi trực tiếp với cha mẹ học sinh, học sinh về các thông tin cá nhân học sinh (*năng khiếu,*

³ Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

⁵ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

sở thích, khuyết tật, hoàn cảnh gia đình...); tư vấn về việc học Ngoại ngữ (đối với những trường có tổ chức học tiếng Trung Quốc và tiếng Anh).

- Hoàn thiện các loại hồ sơ về tuyển sinh theo quy định và trình Phòng GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh (Phòng GD&ĐT sẽ có thông báo lịch duyệt và hồ sơ duyệt sau). Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND cấp xã và báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hoàn thành hồ sơ học sinh (cả trên hệ thống quản lý trường học và CSDL ngành) đảm bảo đầy đủ thông tin theo yêu cầu; thông báo nội dung các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 (*chỉ tiêu tuyển sinh, Quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND Thành phố, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, ...*) tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn theo đúng các quy định hiện hành.

- Chủ trì, phối hợp với trường mầm non cấp mã định danh và mã bảo mật cho cha mẹ trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018) trên địa bàn để thực hiện tuyển sinh vào lớp 1.

- Phối hợp với trường có cấp THCS trên cùng địa bàn thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh, đảm bảo huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được tham gia dự tuyển sinh theo đúng quy định.

Đối với các trường tiểu học trên địa bàn: bàn giao hồ sơ cho cha mẹ học sinh và hướng dẫn cha mẹ học sinh đến trường THCS thuộc quy định vùng tuyển để Hội đồng tuyển sinh trường THCS hướng dẫn, tư vấn chọn học Ngoại ngữ (nếu có) theo chỉ tiêu kế hoạch và đăng ký tuyển sinh đúng theo quy định.

* *Lưu ý:* Kết thúc ngày 8/6/2025, những trường hợp học sinh hoặc gia đình không đến nhận hồ sơ để tham gia dự tuyển, Hiệu trưởng trường Tiểu học bàn giao toàn bộ những hồ sơ đó cho trường có cấp THCS trên cùng địa bàn và 02 trường có trách nhiệm huy động học sinh tham gia tuyển sinh đợt sau.

IV. Các trường THCS trên địa bàn

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng để làm nhiệm vụ tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026. Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch hội đồng là Phó Hiệu trưởng hoặc Thư ký HDGD; Thư ký là Thư ký hội đồng giáo dục hoặc Tổ trưởng chuyên môn, các ủy viên là cán bộ, giáo viên nhân viên trong trường (*số lượng hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng quyết định nhưng phải đảm bảo phù hợp với tình hình, điều kiện của đơn vị*).

- Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp xây dựng kế hoạch tuyển sinh và báo cáo Phòng GD&ĐT, cấp ủy, chính quyền xã, phường; đồng thời, thông báo rộng rãi (*bằng văn bản*) tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà

trường được tuyển. Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với trường Tiểu học, các ban, ngành, đoàn thể ... trên địa bàn thực hiện các nhiệm vụ về tuyển sinh theo quy định và vận động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học tham gia tuyển sinh lớp 6.

- Hướng dẫn cụ thể, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh; tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh khi đến nhà trường đăng ký tuyển sinh (nếu có).

- Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành tổ chức xét tuyển theo quy định. Trao đổi trực tiếp với cha mẹ học sinh, học sinh về các thông tin cá nhân học sinh (*năng khiếu, sở thích, khuyết tật, hoàn cảnh gia đình...*); tư vấn về việc học Ngoại ngữ (*đối với những trường có tổ chức học tiếng Trung Quốc và tiếng Anh*).

- Đối với những trường thực hiện bàn giao hồ sơ trực tiếp từ cấp Tiểu học cho THCS thì việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 phải có biên bản bàn giao chi tiết giữa hai trường (*nếu phát hiện sự sai lệch, thiếu thông tin học sinh, thiếu một số giấy tờ kèm theo ... phối hợp với trường Tiểu học để yêu cầu gia đình học sinh bổ sung và hoàn thiện hồ sơ*).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục gửi kèm*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực⁶. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ của học sinh để cha mẹ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ về tuyển sinh theo quy định và trình Phòng GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh (*Phòng GD&ĐT sẽ có thông báo lịch duyệt và hồ sơ duyệt sau*). Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND cấp xã và báo cáo Phòng GD&ĐT. Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định

- Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Kịp thời báo cáo nhưng phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Phòng GD&ĐT Thành phố để giải quyết.

V. Đối với các trường TH&THCS trên địa bàn

Thực hiện như các trường Tiểu học, THCS. Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm trong việc chuyển giao và lưu giữ hồ sơ tuyển sinh.

⁶ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

Phòng GD&ĐT Thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng GD&ĐT (qua bộ phận chuyên môn, bộ phận tổ chức) để được hỗ trợ giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT UBND Thành phố (b/c);
- Các trường MN, TH, THCS, THPT
- trên địa bàn (th/h);
- Lưu: VT.



Hoàng Hải Long