

Số: 34/KH-THLTT

Móng Cái, ngày 10 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 3571/SGDĐT-VP ngày 8/12/2023 về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT (gọi tắt công văn 3571/SGDĐT-VP); Công văn số 873/SGDĐT-VP ngày 21/3/2024 về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (gọi tắt công văn số 873/SGDĐT-VP);

Thực hiện Công văn số 164/PGD&ĐT, ngày 23/6/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái V/v hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 243/PGDĐT ngày 31/5/2024 của Phòng Giáo dục Móng Cái “về thực hiện đánh giá, tổng kết nhiệm vụ ứng dụng CNTT, SDS, báo cáo thống kê giáo dục và đánh giá mức độ CDS cơ sở giáo dục năm học 2023-2024”; Kế hoạch số 464/KH-THLTT ngày 22/12/2023 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 tại đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 tại bộ phận quản lý, các lớp; trọng tâm là các nội dung, giải pháp nhằm nâng cao ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo để góp phần nâng cao hiệu quả các hoạt động này.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung đánh giá mức độ Chuyển đổi số được áp dụng trong nhà trường

Nội dung đánh giá Theo bộ chỉ số đánh giá kèm theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trọng tâm là các nội dung sau:

- Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024.

- Việc phân công nhiệm vụ đội ngũ cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ chuyên trách CNTT.

- Thực trạng việc quản lý, sử dụng hệ thống cơ sở hạ tầng, thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT tại trường.

- Công tác ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học, các dịch vụ tiện ích. - Công tác quản lý, ứng dụng hệ thống thư điện tử trong quản lý và điều hành của đơn vị.

- Công tác duy trì, quản lý hệ thống thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử và các văn bản, quy định của ngành.

2. Cấu trúc Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí đánh giá

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”.

- Mức độ chuyển đổi số được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 3), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

+ Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

+ Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

+ Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

Cụ thể:

(1) Chuyển đổi số trong dạy, học

- Ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp; ban hành riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch tổ chức dạy học hằng năm)

- Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến
 - Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến, hệ thống quản lý dạy học trực tuyến.
 - Số lượng học liệu được số hóa bao gồm kế hoạch bài giảng, video bài giảng trực tuyến.
 - Tổ chức, triển khai thi, đánh giá kết quả học tập qua hệ thống mạng máy tính.
 - Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số.
 - Cơ sở hạ tầng, thiết bị sử dụng chuyển đổi số dạy, học.
- (2) *Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường*
- Thành lập bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
 - Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
 - Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường (cung cấp thông tin: tên giải pháp, tự xây dựng/mua/thuê).
 - Có ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường.
 - Mức độ triển khai dịch vụ trực tuyến giữa nhà trường với gia đình học sinh; thu phí dịch vụ không dùng tiền mặt; tuyển sinh trực tuyến.

3. Cách chấm điểm các tiêu chí

- Điểm của các tiêu chí làm tròn đến 0.5 điểm.
- Đối với các tiêu chí có điểm trong khoảng giới hạn thì giới hạn nhỏ nhất cho điểm tối đa của mức trước đó; giới hạn lớn nhất thì cho điểm tối đa của mức đang tính; các giới hạn trong khoảng thì chia tỷ lệ tương đối cho phù hợp trong giới hạn.

Ví dụ: Mục 1.7, với trường hợp: tiêu chí <20% tối đa 2.0 điểm; 20%-60% tối đa 5.0 điểm thì cách cho điểm như sau:

Giá trị	Điểm đánh giá	Ghi chú
20%	2.0	
27%	2.5	21%-27%
34%	3.0	28%-34%
40%	3.5	34%-40%
47%	4.0	40%-47%
54%	4.5	48%-54%
60%	5.0	55%-60%

4. Minh chứng

- Trong đánh giá mức độ chuyển đổi số, minh chứng là những văn bản, hồ sơ, sổ sách, phần mềm, hệ thống phần mềm, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu (dạng bản

cứng, bản mềm), băng, đĩa hình, hiện vật đã và đang có của nhà trường phù hợp với nội hàm (yêu cầu) trong từng tiêu chí. Minh chứng được sử dụng để chứng minh cho các phân tích, giải thích từ đó đưa ra các nhận định, kết luận trong báo cáo tự đánh giá.

- Minh chứng được sử dụng cho từng tiêu chí trong báo cáo tự đánh giá theo năm học thì thời điểm thu thập minh chứng tính từ bắt đầu năm học mới.

5. Bảng tiêu chí đánh giá

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT. Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

6. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

6.1. Việc tự đánh giá, thời gian thực hiện

- Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị - Thời gian 10/5/2024

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, triển khai kế hoạch đánh giá: Thời gian 10/5/2024.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chí, báo cáo tự đánh giá) (từ ngày 11/5 đến hết ngày 02/6/2024).

- Phê duyệt kết quả tự đánh giá (ngày 03/6/2024).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu và nộp hồ sơ cấp trên (ngày 04-06/6/2024)

6.2. Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá

+ Kế hoạch tự đánh giá

+ Các phiếu báo cáo đánh giá tiêu chí

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số.

+ Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

- Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT theo cấp học trước ngày 08/6/2024.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch theo phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Chủ tịch Hội đồng:

Ban hành kế hoạch, chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Xây dựng báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng giáo dục (Bộ hồ sơ được quy định tại mục 5 phần II của Kế hoạch này) theo đúng thời gian quy định.

Báo cáo Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành tại <https://truong.csd1.moet.gov.vn/>

2. Đối với các thành viên trong hội đồng tự đánh giá: Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng đánh giá.

(có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

3. Thư kí hội đồng: Tổng hợp các phiếu đánh giá, dự thảo báo cáo tự đánh giá.

Trên đây là kế hoạch triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2023 -2024 của trường Tiểu học Lý Tự Trọng.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo (chỉ đạo);
- Các thành viên trong HĐ đ/g (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. HĐ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH LÝ TỰ TRỌNG
Vũ Thị Minh Thủy**